На бланке подрядчика

**Коммерческое предложение (Оферта подрядчика)**

В ответ на Ваше приглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предлагаем следующие условия выполнения работ/услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование работ | Объем выполнения работ | Стоимость руб. без НДС | Стоимость в руб.. с НДС | Условия оплаты | Срок выполнения работ | Гарантийные обязательства |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Настоящая Оферта на участие в Закупке действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Настоящая Оферта на участие в Закупке дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения в соответствии с описью:

1. Техническое предложение (приложение 1).
2. Смета /калькуляция (приложение 2).
3. Прочие документы (*перечислить)*, на \_\_\_\_\_\_ листах.

Датировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца 202\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*имеющий все полномочия подписать Заявку на участие в Закупке от имени* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование и юридический адрес Участника Запроса предложений)*

***Инструкция по заполнению:***

*1. Письмо следует оформить на* ***официальном бланке Участника Закупки*** *с присвоением письму даты и номера с принятыми у Участника правилами документооборота.*

*2. Участник Закупки должен обязательно указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН*

*3. Участник Закупки должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и прописью в рублях в соответствии с Технико-коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ рублей, например «1 234 567,89 рублей (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей восемьдесят девять копеек)».*

*4.Условия оплаты: с предоплатой (указать размер предоплаты в руб. с НДС), без предоплаты, с отсрочкой платежа (указать отсрочку платежа в банковских днях с даты приемки Заказчиком товаров, работ, услуг)*

*5. Участник Закупки должен указать срок действия Заявки на участие в Закупке.*

*6.* ***Письмо должно быть подписано и скреплено печатью****.*