1.Инструкция

для пользователей по работе с порталом Анкет КҮС

1. Регистрация на портале и добавление анкеты.

Для входа на портал необходимо перейти по адресу <u>https://www.kyc-compliance.ru/</u>. Для корректной работы портала рекомендуется использовать браузеры Google Chrome или Яндекс.Браузер.

Страница входа или регистрации

EN	Войти в систему	
e-mail		
👌 Пароль)	
Восстановить Запомнит	пароль гь меня на этом компьютере	
	Войти в систему	\rightarrow
Еще нет аккау	инта? Зарегистрироваться	

1.1. Если Вы уже были зарегистрированы на портале, то введите адрес электронной почты и пароль в соответствующие поля формы входа. Если хотите сохранить учетные данные для входа, отметьте галочкой пункт «Запомнить меня на этом компьютере».

1.2. Если Вы уже были зарегистрированы на портале, но забыли свои учетные данные, нажмите на ссылку «Восстановить пароль» для перехода на форму восстановления пароля.

Форма восстановления пароля

Восстановить пароль	
Для восстановления пароля укажите адрес электронной почты.	
Электронная почта	
Восстановить пароль —	
Помните пароль? Войти	

1.3. Если Вы не были зарегистрированы на портале, нажмите на ссылку «Зарегистрироваться».

В форме регистрации необходимо заполнить поля:

- ИНН (ТАХ ID) ИНН для юридических лиц и ИП (резидентов РФ), ТАХ ID для иностранных компаний (нерезидентов РФ), ИНН или номер документа, удостоверяющего личность – для российских и иностранных физических лиц.
- Электронная почта адрес Вашей электронной почты
- Пароль, повторите пароль необходимо ввести два раза Ваш пароль для доступа к порталу.

	Регистрация
	NHH (TAX ID)
	Электронная почта
۵	Пароль
۵	Повторите пароль
	Зарегистрироваться —
Уже	зарегистрированы? Войти

Форма регистрации

1.4. После регистрации Вы попадете на страницу портала со списком Ваших анкет.

Список анкет

К списку								EN 🇘 🔏
unker								
Электр	онные анкеты							
Bce	∨ ⊘ Содерж	кит прикрепленные файлы					=+	Добавить анке
	Главный контрагент	Предприятие	Тип договора	Дата создания	Срок действия	Дата последней активности	Файлы	Статус

Интерфейс состоит из следующих элементов:

- Ссылка «К списку анкет», с помощью которой можно вернуться на данную страницу из других страниц портала.
- Фильтр для вывода анкет с определенным статусом (по умолчанию отображаются анкеты с любым статусом).
- Фильтр для вывода анкет, в которых есть загруженные файлы (по умолчанию отображаются все анкеты, вне зависимости от наличия файлов).

Все ЛСодержит прикрепленны Все Согласовано Отмена Редактирование На доработке Отправлена Сопласовано Все Согласовано На доработке Согласована Согласовано Сосласовано Сосласо		
Все рагент Согласовано рагент Отмена ЕРОПТИКА" Редактирование вная общественная организация менеджеров" Отправлена Броптика"	Bce ^	Содержит прикрепленные
Согласовано рагент Отмена ероптика" Редактирование На доработке вная общественная организация менеджеров"	Все	
Отмена Редактирование На доработке Отправлена Соправлена	Согласовано	рагент
Редактирование ная общественная организация На доработке Отправлена Броптика"	Отмена	ЕРОПТИКА"
ная общественная организация На доработке менеджеров" Отправлена сродтика "	Редактирование	
Отправлена сроптика"	На доработке	ъная общественная организация менеджеров"
EFOITMIN	Отправлена	ЕРОПТИКА"

- Кнопка «Добавить анкету», для добавления новой анкеты.
- Ссылка «EN» для переключения на англоязычный интерфейс портала. После переключения языка ссылка примет вид «RU», по которой можно переключиться на русскоязычный интерфейс.
- «Колокольчик» по клике на значок будет открываться список изменений по статусам Ваших анкет.
- Значок «Профиль» по нему можно перейти в Ваш профиль для просмотра информации или изменения пароля, а также другой информации о Вас (Вашей организации).

=.	Добавить а	нкету

В профиле возможно дополнение или изменение информации о Вас или Вашей организации (в том числе полные ФИО или полное фирменное наименование, ИНН (ТАХ ID) в случае их отсутствия в анкете):

Фотография	Загрузить изображение
Фамилия:	dawathet:
Имя:	Hues
Отчество:	Отчество:
Организация	Организация
ИНН (TAX ID) *	Veet (TAX ID)
кпп	kuu
	🕞 Согланить изменнымя

Внесенные изменения необходимо сохранить с помощью кнопки «Сохранить изменения».

1.5. Для добавления новой анкеты необходимо нажать на кнопку «Добавить анкету» на странице портала со списком анкет, после чего откроется форма добавления новой анкеты (вводная часть анкеты).

Вводная часть анкеты

	Являетесь ли Вы (Ваша организация) резидентами РФ?
	ОДа
	О Нет
2	Веедите ИНН предприятия, с которым у Вас (Вашей организации) заключен (планируется к заключению) договор. Наименование предприятия будет заполнено автоматически после ввода корректного ИНН
	например: 221350
	Введите полные ФИО куратора договора предприятия, с которым у Вас (Вашей организации) заключен (планируется к заключению) договор
	Например, Иванов Иван Иванович
	Введите электронный адрес куратора предприятия, с которым у Вас (Вашей организации) заключен (планируется к заключению) договор

Все поля вводной части анкеты требуют заполнения:

- 1. Являетесь ли Вы (Ваша организация) резидентами РФ? <u>Ответ «Да» или «Нет».</u>
- 2. Введите ИНН предприятия, с которым у Вас (Вашей организации) заключен (планируется к заключению) договор <u>необходимо ввести ИНН предприятия, наименование</u> <u>предприятия будет заполнено автоматически после ввода ИНН.</u>
- Введите ФИО куратора договора <u>необходимо ввести ФИО куратора договора</u> <u>предприятия, с которым у Вас (Вашей организации) заключен (планируется к</u> <u>заключению) договор (ФИО куратора предприятия, который направил Вам ссылку на</u> <u>портал).</u>
- Введите электронный адрес куратора договора <u>необходимо ввести адрес электронной</u> <u>почты предприятия, с которым у Вас (Вашей организации) заключен (планируется к</u> <u>заключению) договор (электронный адрес куратора предприятия, который направил</u> <u>Вам ссылку на портал).</u>
- 5. Выберите, к какому типу контрагентов относитесь Вы (Ваша организация) <u>необходимо</u> <u>выбрать Юридическое лицо (ИП) или Физическое лицо.</u>
- 6. Выберите тип договора, к которому заполняется настоящая анкета комплексной проверки контрагента <u>необходимо выбрать тип договора из предложенных вариантов.</u>
- 7. Превысит ли планируемый годовой оборот между Вами (Вашей организацией) и предприятием, с которым у Вас (Вашей организации) заключен (планируется к заключению) договор, 1 млн. рублей (совокупно по всем действующим договорам) – <u>Выберите ответ</u> <u>«Да», если годовой оборот между Вами (Вашей организацией) и предприятием, с</u> <u>которым у Вас (Вашей организации) заключен (планируется к заключению) договор, за</u> <u>прошлый период (год) превысил 1 млн. рублей или превысит в будущем периоде.</u>

2. Заполнение Анкеты

2.1. После ответов на вопросы вводной части анкеты и нажатия на кнопку «Добавить» будет создана новая анкета и открыта для заполнения (основная часть анкеты).

нкета 402 ю 4028-93	Статус Редактирование	Файлы 🔗 Нет файлов	Дата последней активности 2022.10.24 17:21	Страница 1 из 6 •••
ΑΗΚΕΤΑ Κ	ОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ КОН	ТРАГЕНТА		
АНКЕТА К Все поля обязі являются осно 1. МЕСТО АНКЕТЫ	ОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ КОН пельны для заполнения. Отказ от предостав ванием для отказа в приеме к рассмотрение ЗАПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕЙ	ITPAFEHTA пения информации и/или предоставле о настоящей анкеты и для возможного Например, Россия, г Моски	ение информации в ограниченном объеме, а также (о отказа от контрактного взаимодействия ва Последо метстов та	этсутствие требуемых подтверждающих документов вательно выберите из выпадающего списка страну и оторых вы заполниете настоящую анкету (сояпадает с аколочения, догородь, к которому заполниется
АНКЕТА К Все поля обяза являются осно 1. МЕСТО АНКЕТЫ 2. ИНФОР	ОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ КОН телька разлановена. Отказа от прадостата иниема для отказа от прадостата заполнения настоящей аполнения настоящей имция о сделке и ее участн	ІТРАГЕНТА плении информации к/или предоставли о настоящей анкеты и для возможного Например, Россия, г Моски НИКАХ	вние информация в огранитенном объезе, а также о отказа от контрактиото взаимодей/ствии ва	отсутствие требуемых подтверждвощих документов вательно выберите из выпадающего спаска страну и которые вы заполнете настоящую анекту (совяздает с ви анекта)

2.2. Анкету следует заполнять последовательно, переходя от одного пункта к другому, внимательно изучая каждый вопрос, подсказки и примеры заполнения полей. При возникновении неразрешимых вопросов необходимо обратиться к Вашему куратору.

списку анкет					EN LL (
нкета 403	28-93				
D 4028-93	Статус Редактирование	Файлы 🔗 Нет файлов	Дата последней активности 2022:10.24 17:21	Страница 1 из 6	
ΔΗΚΕΤΔ Κ	ОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ КОНТРА	ГЕНТА			
Все поля обяз являются осно	ательны для заполнения. Отказ от предоставления рванием для отказа в приеме к рассмотрению нас	я информации и/или предоставление тоящей анкеты и для возможного отк	информации в ограниченном объеме, а та аза от контрактного взаимодействия	же отсутствие требуемых подтверждающих ;	документов
1. МЕСТО АНКЕТЫ	ЗАПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕЙ	Россия, г Екатеринбург	Посл горо мест наст	едовательно выберите из выпадающего спис д, в которых Вы заполняете настоящую анкету юм заключения договора, к которому заполня оящая аникета)	жа страну и у (совпадает с ается
2. ИНФОР	МАЦИЯ О СДЕЛКЕ И ЕЕ УЧАСТНИК	(AX			
2.1. ИНН (ТАХ всех юридиче участвующих	ID), а также полное фирменное наименование іских лиц и ФИО всех физических лиц, в сделке, к которой заполняется настоящая	4028000135	Поля ЕГРИ на н	і автоматически заполнены на основании дані 11 по ИНН, представленному Вами в процессі астоящем портале.	ных ЕГРЮЛ/ е регистрации
The second se		АО "АВТОЭЛЕКТРОНИКА"	• Ec:	ли указанные данные не являются актуальных	ии или
ankera			отсу пост	тствуют (для иностранных юридических и физ авьте отметку в поле «Данные не совпадают «	зических лиц), с ЕГРЮЛ/
ankera		отсутствуют	ЕГРІ Доку	менты путет нажатия кнопки «Загрузить подт	щие тверждающий

2.3. Многие поля анкеты предварительно заполнены информацией из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученной на основании Вашего ИНН (ИНН Вашей организации). Если ИНН не был указан, поля будут оставаться пустыми.

Изменение предварительно полученной из ЕГРЮЛ/ЕГРИП информации или заполнение пустых полей допускается только 1) после отметки «Данные не совпадают с ЕГРЮЛ/ЕГРИП или отсутствуют» и далее 2) после загрузки скана документа, подтверждающего актуальность данных. Многостраничный документ (например, Устав, Соглашение, Выписка) сканируется в виде единого файла и называется согласно его действительному названию, в формате PDF.

2.4. Необходимо указать всех контрагентов, участвующих в сделке с Вашей стороны, добавление производится по кнопке «Добавить ещё контрагента».

ирменное наименование физических лиц,	4028000135	Поля автоматичес ЕГРИП по ИНН, пр
аполняется настоящая		на настоящем пор
	АО "АВТОЭЛЕКТРОНИКА"	• Если указанные
		отсутствуют (для
	Данные не совпадают с ЕГРЮЛ/ЕГРИП или отсутствуют	ЕГРИП или отсутс
		документы путем
	загрузить подтверждающий документ	 Для российских
		фирменное наиме
	() дооавить еще контрагента	• Для индивидуал
		полные ФИО стро
		• для иностранны наименование на
		выпиской из Торго
		иностранном язын
		Примечание: Посл
		контрагентам, уча
		путем нажатия кн
		внимание, что в по
		основному контра

2.5. В некоторых вопросах ограничен выбор (заблокированы некоторые варианты ответа) – это связано с Вашим ответом на вопросы вводной части анкеты (вопрос № 6 касательно типа заключенного (планируемого к заключению) договора), представленные на этапе добавления анкеты (см. п. 1.5 раздела 1 настоящей инструкции):

2.2. Роль, в которой выступаете Вы (Ваша организация) в	Покупатель
сделке, к которой заполняется настоящая анкета	Поставщик
	Перевозчик
	Исполнитель
	Арендатор
	Субарендатор
	Арендодатель
	Заказчик

Некоторые вопросы заблокированы для ответа полностью — это связано с Вашими ответами на вопросы вводной части анкеты (вопросы №№ 1, 5-7), представленные на этапе добавления анкеты (см. п. 1.5 раздела 1 настоящей инструкции):

4. Укажите конечную цель использования приобретаемой	Для личного использования	
ами (Вашей организацией) продукции и конечного опьзователя продукции	Для осуществления собственной предпринимательской деятельности	
	Для использования в собственном производстве	При выборе ответа «Для перепродажи конечному пользователю» введите:
	Для использования в военных целях	
	Для перепродажи конечному пользователю	
	Для перепродажи неограниченному хругу гражданских пользователей	
	Иное	
Согласно ответам, представля	енным Вами ранее, требования о	заполнении данного раздела
	отсутствуют	В поли 2 – информацию о конечной цели использования продукции.

2.6. При попытке перехода на следующую страницу без заполнения необходимых полей будет выведено предупреждающее сообщение с текстом ошибки.

Подрядные работы		
Лицензия		
Выполнение научно-исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ (НИОКР)		
Сертификация		
Предоставление займа/кредита		
Страхование		
Поручение		
Комиссия		
Хранение		
Наем жилого помещения		
Иное		
Необходимо указать предмет сделки!		
Отправить	🗎 Сохранить	Далее

2.7. В полях ввода адреса работает автоматический поиск соответствующего наименования.

ЕНИЯ НАСТОЯЩЕЙ	Mock		
	Россия, г Москва DaData		
	Греция, Attica, г Moskhaton		
	США, Айдахо, г Москва		
О СДЕЛКЕ И ЕЕ УЧАСТНИКАХ	Таджикистан, Khatlon, г Московский		
	Россия, г Москва, поселение Московский, г Московский		
полное фирменное наименование ФИО всех физических лиц, которой заполняется настоящая	4028000135		
	АО "АВТОЭЛЕКТРОНИКА"		
	Данные не совпадают с ЕГРЮЛ/ЕГРИП или отсутствуют		
	Загрузить подтверждающий документ		

2.8. В полях ввода даты работает визуальный календарь.

	Российская Федерация
3.3. Дата регистрации Вашей организации	1992-11-11
	 Ноябрь - 1992 - РЮЛ или отсутствуют
	Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс
	26 27 28 29 30 31 1
	9 10 11 12 13 14 15
	23 24 25 26 27 28 29
3.4. Способ образования Вашей организации	30 1 2 3 4 5 6
	Реорганизация

2.9. Некоторые поля изменяют свой вид и добавляют поле ввода, в зависимости от Вашего ответа.

Ответ «Учреждение»

3.4. Способ образования Вашей организации	УчреждениеРеорганизация
Ответ	«Реорганизация»

2.10. Заполнение анкеты можно прервать в любой момент и вернуться позже для продолжения заполнения (при этом анкету необходимо сохранить, нажав на кнопку «Сохранить» на любой странице анкеты).

2.11. На последней странице анкеты необходимо отметить все обязательства по предоставлению (раскрытию) информации и подтверждению полномочий лица, подписывающего анкету, далее ознакомиться и отметить согласие с Политикой в отношении обработки персональных данных

портала. После отметки всех чекбоксов (9.1-9.4) необходимо сохранить анкету с помощью кнопки «Сохранить»!

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КОНТРАГЕНТА ПО ПРЕДОО ПОДПИСЫВАЮЩЕГО НАСТОЯЩУЮ АНКЕТУ	СТАВЛЕНИЮ (РАСКРЫТИЮ) ИНФОРМАЦИИ И ПОДТВЕРЖДЕНИЮ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦА,
9.1. Контрагент обязуется незамедлительно (как только ему станет известно об этом) в письменной форме раскрывать информацию об изменении любых сведений, предоставленных в настоящей анкете	. Да
9.2. Подписывая настоящую анкету контрагент обязуется не реже одного раза в год предоставлять всю необходимую актузлькую и достоверную информацию о себе для проведения стандартией процедуры комплексной проверки контрагента по форме настоящей анкеты	Да
 Э.З. Лицо, подлисавшее настоящую анкету от имени юридического лица, должным образом уполномочено этим юридическим лицом 	Дэ
9.4. Физическое лицо: выражаю согласие на обработку персональных данных, представленных мной в настоящей Анкете. Подтверждаю, что ознакомлен с Политикой в отношении обработия персональных данных портала https://kyc.compliance.ru и обязуюсь ее соблюдать.	Да Политика в отношении обработки персональных данных портала
Оридическое лицо: подтверждаю, что персональные данные, предсталяленные в настоящий Акиете, получены и рапосродгранности в соответствии требованными персональных данных порталя https://wcc.complanno.ru, с которой в ознакомни и подтвержденое е обязательность для организации, указанной при регистрации в личном кабинете на настоящим потале.	

3. Подписание и отправка анкеты на согласование

- 3.1. Подписать и отправить анкету на согласование можно одним из следующих способов:
- подписать файл анкеты личной подписью/собственноручной подписью полномочного лица (далее также - Вариант 1) или
- подписать файл анкеты электронной цифровой подписью (ЭЦП) (далее также Вариант 2).

	>
Варианты подписания анкеты:	
Вариант 1.	
Подписать анкету личной подпи подписью полномочного лица. анкету, проставить личную под подпись полномочного лица и г	исью/собственноручной Необходимо распечатать пись /собственноручную течать организации
или	
Вариант 2.	
Подписать анкету электронной сохранить анкету на своем устр квалифицированной электронн Наличие квалифицированной эл подписанта и программ для соз электронной подписи является	подписью. Необходимо ройстве и подписать ой подписью (Примечание: лектронной подписи у здания отсоединенной обязательным).
Скачать анкету $ ightarrow $	× Отмена

3.2. При скачивании файла анкеты описаны необходимые действия для каждого варианта.



Вариант 1. Подписание анкеты личной подписью/собственноручной подписью полномочного лица.

Для скачивания файла анкеты, ее подписания и отправки на согласование необходимо выполнить следующие действия:

1. Скачать файл анкеты по кнопке «Скачать анкету», далее распечатать, подписать личной подписью/собственноручной подписью полномочного лица и поставить печать организации (для организации).

2. Отсканировать подписанный документ в виде одного файла и загрузить на портал с помощью кнопки «Прикрепить документ», выбрав вариант «Анкета подписана личной подписью/собственноручной подписью полномочного лица» и нажав кнопку «Далее».

3. Файл подписанной анкеты необходимо прикрепить во вкладку «Скан заполненной анкеты является необходимым для отправки анкеты на рассмотрение».



4. Отправить анкету на рассмотрение необходимо путем нажатия кнопки «Отправить».

 лицо, подлисавшее настоящую анкету от имени юридического лица, должным образом уполномочено этим юридическим лицом. 	C La		
9.4. Физическое пица: выражаю согласне на обработку персональных данных, представленных мноё в настоящий аккете. Подгатерисадко, что ознажеммен с Политикой в отколеции обработи консрональных, данных портала https://kyc- compliance.ru и обязуюсь не соблюдать. Обриданское лица: подтверждаю, что персональные данные, представленные в настоящий аккет, получены и распространиются в соответствии требованными закондателся на Политикой в откошении обработки подтатерждаю соблательность по расприкательно данных пориальноми подтатерждаю соблательность по расприкательно данных пориальноми подтатерждаю соблательность по расприкательных данных прим регистрации в личном кобичете на настоящем портале.	Да Политика в отношении обработки персональных данных портала		
Назад Скачать анкету	Отправить	Прикрепить документ	Сохранити

Вариант 2. Подписание анкеты электронной цифровой подписью (ЭЦП).

1. В случае использования варианта подписания анкеты ЭЦП после скачивания анкеты необходимо подписать ее ЭЦП, используя соответствующее программное обеспечение, установленное на компьютере пользователя, например, КриптоПро или КриптоАРМ, а также действующий сертификат электронной подписи ответственного лица.

На примере КриптоПро последовательность подписания анкеты будет следующая:

Выбрать в меню пункт «Создание подписи», затем отметить пункт «Создать отсоединенную подпись».

O cptools - Инструменты КриптоПро				-		×
Q Поиск	Создание п	одписи				
Общее	Q Поиск сертификата					
	Имя субъекта	Имя издателя	Срок действия	Отпечаток		
Облачный провайдер						
Контейнеры						
Сертификаты						
Создание подписи						
Проверка подписи						
Зашифровать файл						
Расшифровать файл						
Списки отзыва	Создать отсо	ь локальное хран <mark>единённую подпи</mark>	илище компьютер ись	a		
Управление носителями	Выбрать о	файл для подписи	Cox	ранить подпис	ь как	
Скрыть расширенные	1		Подписать			

Если нет пункта «Создать отсоединенную подпись», включите расширенный режим.

Контейнеры	
Сертификаты	
Создание подписи	
Проверка подписи	
Зашифровать файл	
Расшифровать файл	
	Выбрать файл для подписи
Показать расширенные	

Затем необходимо выбрать файл для подписи и нажать кнопку «Подписать», в случае успеха появится сообщение об успешной операции.

Q Поиск	Создание по,	Создание подписи					
Обшее	Q Поиск сертис	фиката					
	Имя субъекта	Имя издателя	Срок действия	Отпечаток			
Облачный провайдер	Свистунов Алексе	CRYPIO-PRO lest	01/11/2023	4763B045CDE10C			
Контейнеры							
Сертификаты							
Создание подписи							
Проверка подписи							
Зашифровать файл							
Расшифровать файл	 Использовать л Создать отсоед 	локальное хранилі цинённую подпись	ище компьютера	1			
Списки отзыва	Выбрать фа	йл для подписи	Coxp	анить подпись как			
	C:\Users\belov\D	ocuments\ГГАЗ док	ки\: C:\Users\bel	ov\Documents\ГГАЗ док			
правление носителями		П	олписать				

В папке, где находится файл анкеты появится файл открепленной подписи в формате .p7s, который нужно будет загрузить вместе с файлом анкеты, который подписали этой ЭЦП.

🕂 Создать 🗸 🔏	0 🗋 🕘 🖻 1	Сортировать У = простотрето	просмотра.
÷ → ~ ↑	« Documents »	С Q Поиск в: ЭЦП	
📑 Документы 🖈	Имя	Тип	Дата изменения
🔀 Изображени 🖈		Microsoft Edge PDF Document	23.05.2023 18:29
🚯 Музыка 🖈		Microsoft Edge PDF Document	07.04.2023 13:47
🚺 Видео 📌		P7SFile	22.05.2023 13:08
*		P7SFile	07.04.2023 13:48
		Документ Microsoft Word	25.05.2023 8:58
	🧰 Файл анкеты	Microsoft Edge PDF Document	23.05.2023 18:29
	📄 Файл анкеты.pdf.p7s	P7SFile	01.08.2023 9:55
≽ Яндекс.Диск			

2. Для загрузки файла анкеты и подписи ЭЦП при нажатии на копку «Прикрепить документ» необходимо выбрать второй вариант «Анкета подписана открепленной электронной подписью» и нажать кнопку «Далее».

Анкета подписана личн	ой подписью/
собственноручной под	писью полномочного лица.
Загрузите анкету в форг	мате pdf, подписанную
личной подписью/собст	венноручной подписью
полномочного лица с пе	вчатью организации. Все
страницы документа в о	одном файле.
Анкета подписана откр подписью.	епленной электронной
Загрузите анкету в фор	мате pdf, а также файл,
содержащий откреплен	ную электронную подпись
в формате .sig или .p7s,	подтверждающий
подписание анкеты. Все	е страницы документа в

3. Файл анкеты необходимо прикрепить во вкладку «Файл заполненной анкеты является необходимым для отправки анкеты на рассмотрение», а файл электронной подписи – во вкладку «Загрузите ваш файл электронной подписи».

Загрузите ваш фаил электроннои подписи		
Файл, содержащий отсоединённую электронную подпись в формате .sig или .p7s	Ø	Выберите файл или поместите файл в эту область
Файл заполненной анкеты, является необходимым для отправк	хи анкеты на рас	ссмотрение.
Файл заполненной анкеты, который был подписан отсоединенной электронной подписью.	Ø	Выберите файл или поместите файл в эту область

4. Отправить анкету на рассмотрение необходимо путем нажатия кнопки «Отправить».

 Лицо, подписавшее настоящую анкету от имени юридического лица, должным образом уполномочено этим юридическим лицом. 	🔽 Да		
9.4. Физические пища: выражаю согласке на обработку персокальных данных, переставленных кной в изслетовщей викте. Притеридар, что ознакомани с политиский с поливичени обработки просреднятных данных портала https://kyc- compliance.ru и обязуюсь не собледать. Коркцителова пица: подтверя дек. что персокальных данных портала https://kyc- compliance.ru и обязуюсь не собледать.	Да Политика в отношении обработки персональных данных портала		
требованными законодатови, та ва Политиков на откаснеми обработота порезоналных данима портала Получи, откасна си соторой в комиколлен и подтверждано ее обязательность для организации, указанной при регистрации в личном кабина те на настоящем портале.		Понкрепять	
Назад Скачать анкету	Отправить	документ	Сохранить

После отправки статус анкеты изменится на «Отправлена», в данном статусе корректировка анкеты недоступна.

Примечание: Отправить анкету без загрузки файла отсканированной анкеты с личной подписью/собственноручной подписью полномочного лица или файла, подписанного ЭЦП, будет невозможно, о чем будет сообщено в предупреждающем окне при попытке отправить анкету на согласование.

		=+ Дооан	ить анкету
а последней активности	Файлы	Статус	ID
2.10.25 09:23	🔗 Нет файлов	• Редактирование	2693
2.10.24 17:01	🔗 Нет файлов	 На доработке 	2604
2.10.25 09:45	🖉 2 файла	• Отправлена	2011

4. Статусы анкеты

Статус «Редактирование» присваивается Анкете при создании и действует до отправки Анкеты на согласование, редактирование Анкеты доступно.

Статус «Отправлена» присваивается Анкете после ее отправки на согласование, редактирование Анкеты недоступно, возможен только просмотр.

Статус «Согласовано» присваивается Анкете после ее согласования, редактирование Анкеты недоступно, возможен только просмотр.

5. Доработка анкеты

Примечание:

Статус «На доработке» присваивается анкете при возврате на доработку и корректировку, редактирование анкеты доступно.

При возращении анкеты на доработку из анкеты на портале удаляется файл скана подписанной анкеты, после корректировки данных анкету необходимо повторно скачать, распечатать файл анкеты, подписать и загрузить скан подписанной анкеты, после чего отправить ее на повторное согласование.

5.1. Доработка анкеты, связанная с редактированием ранее заполненных полей анкеты (корректировка ответов, прикрепление недостающих документов и т.д.)

При редактировании анкеты доступно изменение данных в тех пунктах анкеты, которые были открыты для заполнения при первичном заполнении анкеты.

5.2. Доработка анкеты, связанная с корректировкой ответов на вопросы вводной части (тип контрагента, тип договора, данные куратора и т.д.) и основной части анкеты.

5.2.1. Для внесения изменений в ответы на вопросы вводной части (см. п. 1.5 раздела 1 настоящей инструкции) анкету необходимо сначала скопировать, выбрав в меню «Три точки» пункт «Клонировать». Все данные анкеты будут скопированы в новую анкету, новая анкета будет иметь статус «Редактирование», для нее будет возможно изменить ответы на вопросы вводной и основной части.

К списку анкет		
Bce	🗸 🖉 Содержит прикрепленные ф	райлы
	Редактировать анкету	
	Изменить вводные данные	Тип,
	Удалить	Дого
		Дого
		no,

Название скопированной анкеты будет вида «Анкета номер-анкеты(СОРҮ)»

ID	Статус	Файлы
5261-11(COPY)	Редактирование	🥟 Нет файло
АНКЕТА КОМП.	ЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ КОНТРИ	\ГЕНТА
Все поля обязательнь	1 для заполнения. Отказ от предоставлени	я информации и/или пред
АНКЕТА КОМП.	ЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ КОНТРИ	\ГЕНТА
Все поля обязательнь	и для заполнения. Отказ от предоставлени	я информации и/или пре;
АНКЕТА КОМП.	ЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ КОНТРИ	АГЕНТА
Все поля обязательнь	и для заполнения. Отказ от предоставлени	я информации и/или пре,
являются основанием	и для отказа в приеме к рассмотрению нас	тоящей анкеты и для воз

5.2.2. Для корректировки ответов на вопросы вводной части в уже скопированной анкете в меню «Три точки» необходимо выбрать пункт «Изменить вводные данные» и далее внести изменения, аналогично внесению данных при создании новой анкеты.

Все	Cодержит прикрепленные файлы	
	Редактировать анкету Клонировать Тие	Тип договора
*	•• Удалить Вводные данные	Договор снабжен подряда, услуг
		Договор снабжен подряда, услуг

Примечание:

Для изменения ответов на вопросы вводной части анкеты необходимо действовать согласно п. 1.5 раздела 1 настоящей инструкции.

Вводная часть анкеты

	Юридическое лицо (Публичное акционерное общество (ПАО), Акционерное общество (АО), Непубличное акционерное общество (НПАО), Общество с ограниченной ответственностью (ООО), Некоммерческая организац (НКО) и др.) или ИП
	О Физическое лицо (физическое лицо без статуса ИП)
6	Выберите тип договора, к которому заполняется настоящая электронная анкета комплексной проверки контрагента
	Договор снабжения, подряда, услуг (Вы или Ваша организация являетесь поставщиками продукции и/или выполняете работы по договору подряда, и/или оказываете услуги нашему предприятию)
	 Договор реализации и сопутствующие услуги (Вы или Ваша организация являетесь покупателями продукции нашего предприятия)
	 Снабжение и реализация, а также сопутствующие услуги (Вы или Ваша организация одновременно являетесь поставщиками и покупателями продукции, а также выполняете работы по договору подряда и/или оказываете услуги нашему предприятию)
	О Договор на транспортно-экспедиционные услуги и/или договор перевозки
	Иные договоры (услуги, оказываемые нашим предприятием, цессия, аренда и др.)
7	Превысит ли планируемый годовой оборот между Вами (Вашей организацией) и нашим предприятием 1 млн. рублей (совокупно по всем действующим договорам)? Если годовой оборот в будущем периоде еще не известен, необходими ориентироваться по фактическому обороту за прошлый период (год)

5.2.3. После внесения изменений в ответы на вопросы вводной части необходимо нажать на кнопку «Изменить».

6	Выберите тип договора, к которому заполняется настоящая электронная анкета комплексной проверки контрагента
	Договор снабжения, подряда, услуг (Вы или Ваша организация являетесь поставщиками продукции и/или выполняете работы по договору подряда, и/или оказываете услуги предприятию, с которым у Вас (Вашей организации) заключен (планируется к заключению) договор
	 Договор реализации и сопутствующие услуги (Вы или Ваша организация являетесь покупателями продукции предприятия, с которым у Вас (Вашей организации) заключен (планируется к заключению) договор)
	Снабжение и реализация, а также сопутствующие услуги (Вы или Ваша организация одновременно являетесь поставщиками и покупателями продукции, а также выполняете работы по договору подряда и/или оказываете услуги предприятию, с которым у Вас (Вашей организации) заключен (планируется к заключению) договор)
	О Договор на транспортно-экспедиционные услуги и/или договор перевозки
	Иные договоры (услуги, оказываемые предприятием, с которым у Вас (Вашей организации) заключен (планируется к заключению) договор, а также цессия, аренда и др.)
7	Превысит ли планируемый годовой оборот между Вами (Вашей организацией) и предприятием, с которым у Вас (Вашей организации) заключен (планируется к заключению) договор, 1 млн. рублей (совокупно по всем действующим договорам)? Выберите ответ «Да», если годовой оборот между Вами (Вашей организацией) и предприятием, с которым Вас (Вашей организации) заключен (планируется к заключению) договор, за прошлый период (год) превысил 1 млн. рублей или превысит в будущем периоде Нет Да

5.2.4. После сохранения всех изменений в ответы на вопросы вводной части анкеты, откроется для заполнения основная часть анкеты. Вы можете вносить недостающие сведения или прикреплять необходимые документы согласно замечаниям, полученным к первоначальной версии анкеты.