

Договор на техническое обслуживание и ремонт лифтов

г. Нижний Новгород

«__» _____ 20__ г.

Предприятие Группы НижКомАвто, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик, являющийся владельцем лифтов, поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов по адресам, указанным в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью Договора. Заказчик обязуется оплачивать Подрядчику выполненные работы на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Работы выполняются Подрядчиком в соответствии с требованиями:

- [ТР ТС 011/2011](#) «Технический регламент Таможенного союза. Безопасность лифтов», утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824;

- [ГОСТ Р 56943-2016](#). «Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке. Лифты для транспортирования грузов», введенный в действие [Приказом](#) Росстандарта от 01.06.2016 № 462-ст;

- [ГОСТ 33652-2019](#) (EN 81-70:2018). «Межгосударственный стандарт. Лифты. Специальные требования безопасности и доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения», введенный в действие [Приказом](#) Росстандарта от 22.10.2019 № 1042-ст;

- [ГОСТ Р 55964-2022](#). «Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации», введенный в действие [Приказом](#) Росстандарта от 10.10.2022 N 1114-ст;

- [ГОСТ 34303-2017](#) (EN 13015:2001+A1:2008) «Межгосударственный стандарт. Лифты. Общие требования к руководству по техническому обслуживанию лифтов», введенный в действие [Приказом](#) Росстандарта от 23.10.2018 N 817-ст;

- [ГОСТ 34441-2018](#). «Межгосударственный стандарт. Лифты. Диспетчерский контроль. Общие технические требования», введенный в действие [Приказом](#) Росстандарта от 23.10.2018 № 818-ст;

- [Правил](#) организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 № 743;

- Инструкций по эксплуатации лифтов заводов-изготовителей.

1.3. Работы по техническому обслуживанию лифтов выполняются Подрядчиком в соответствии с годовым планом проведения технического обслуживания лифтов, составленным Подрядчиком по форме Приложения № 2 к Договору, и утвержденным Заказчиком.

1.4. Работы по ремонту лифтов выполняются на основании заявки Заказчика по приведенной в Приложении № 3 к Договору форме и дефектной ведомости, подписанной Заказчиком по форме Приложения № 4 к Договору, отправленной в адрес Подрядчика на каждый вид ремонта лифтов.

Если Подрядчик не уведомил Заказчика о невозможности выполнения заявки в течение одного часа с момента ее получения, заявка считается принятой к исполнению.

1.5. Наименование и количество лифтов, а также характеристика выявленных дефектов (неисправностей) и перечень ремонтных работ определяется в дефектной ведомости. На каждый вид ремонтных работ оформляется калькуляция с расшифровкой трудовых и материальных затрат. Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов производится с использованием материалов Подрядчика и материалов, передаваемых Заказчиком. Заказчик передает Подрядчику необходимые материалы по накладной или по акту приема –передачи с указанием их наименования, количества, цены и стоимости.

1.6. Результатом работ является исправная работа лифтов в соответствии с требованиями законодательства.

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Ежемесячная плата за техническое обслуживание составляет _____ (_____) руб. __ коп., в т.ч. НДС 20% - _____ руб. __ коп., в месяц, и подтверждается Приложением № 5, являющемся неотъемлемой частью Договора.

Данная стоимость является твердой и определена на весь срок действия Договора.

2.2. Ежемесячная плата за техническое обслуживание учитывает замену всех вышедших из строя деталей лифтового оборудования, за исключением перечисленных ниже:

- электродвигателя главного привода;
- редуктора лебедки и червячной пары редуктора;
- станции (панели) управления;
- купе кабины;
- ограничителя скорости;
- пружинных и балансирных подвесок кабины и противовеса;
- канатоведущего шкива, отводных блоков, канатов,

выведенных из строя в результате нарушений или физического износа на основании акта комиссионного расследования с участием представителя Заказчика, составленного в произвольной форме. Замена или ремонт вышеперечисленных деталей и узлов производится в соответствии с пунктами 1.4 и 2.3 Договора.

2.3. Стоимость выполненных работ по ремонту лифтов устанавливается Сторонами исходя из следующего расчета:

Стоимость выполнения работ = трудоемкость x стоимость нормо-часа специалиста Подрядчика + стоимость запасных частей и материалов), где:

- трудоемкость – количество часов работы специалиста Подрядчика;
- стоимость нормо-часа - ___ руб. __ коп., в т.ч. НДС 20% - _____ руб. __ коп.,

и согласовывается Сторонами в дефектной ведомости, составленной по форме, Приложения № 4 к Договору.

Количество фактических нормо-часов фиксируется в акте выполненных работ, подтверждается подписью должностного лица Заказчика, ответственного за исполнение Договора, и утверждается Заказчиком.

Ответственным лицом по Договору со стороны Заказчика является _____ (должность, Ф.И.О.).

2.4. Документами, подтверждающими исполнение обязательств Подрядчика перед Заказчиком, являются подписанные Сторонами акты выполненных работ и отчеты о выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

2.5. Оплата работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств платежными поручениями на расчетный счет Подрядчика в течение __ (_____) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ на основании выставленного Подрядчиком счет-фактуры.

2.6. Обязательство Заказчика по оплате работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Техническое обслуживание

3.1. Техническое обслуживание подразумевает регулярное проведение с периодичностью _____ (указать периодичность либо составить График проведения ТО) смазки, чистки, наладки, регулировки и ремонта лифтового оборудования в целях восстановления его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов, а также техническое обслуживание лифтового оборудования Заказчика, в том числе замену вышедшего из строя.

3.2. В случае выхода из строя следующего оборудования: электродвигателя главного привода; редуктора лебедки; станции (панели) управления; щитов купе кабины; купе кабины с распашными дверями; червячной пары редуктора; верхней балки противовеса - ремонт такого оборудования выполняется Подрядчиком на основании заявок к Договору, в которых Стороны согласовывают порядок и сроки выполнения работ.

3.3. Подрядчик обязан круглосуточно обеспечивать оперативный пуск лифтов в случае их незапланированной остановки, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Назначить лиц, ответственных за исправное состояние и организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и направить перечень с Ф.И.О. и должностями ответственных лиц Заказчику.

4.1.2 Обеспечить за свой счет наличие запасных частей для проведения технического обслуживания лифтов.

4.1.3. Обеспечить сохранность принятых от Заказчика паспортов лифтов и вносить в них необходимые изменения и дополнения.

4.1.4. Обеспечить не реже _____ раз в _____ подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении, при этом уведомить Заказчика о дате освидетельствования не позднее ___ дней до его проведения.

4.1.5. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора России, специалистами Инженерных центров и других уполномоченных на это организаций.

4.1.6. Своевременно уведомить Заказчика о необходимости замены устаревшего лифтового оборудования, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов.

4.1.7. Выполнить техническое обслуживание и ремонт лифтов в соответствии с условиями Договора, техническими нормами и правилами лично без привлечения субподрядных организаций.

4.1.8. Составить текущий план выполнения работ по техническому обслуживанию лифтов на месяц до 20 числа месяца, предшествующего выполнению работ на основании утвержденного Заказчиком годового плана и согласовать его с Заказчиком.

4.1.9. Направлять ремонтную бригаду в течении 10 минут после поступления аварийной заявки (проведение эвакуации) или звонка Заказчика, в течении 30 минут после поступления заявки или звонка Заказчика при возникновении неисправности лифта в рабочие смены в соответствии с графиком работы Заказчика, и в течении 4-х часов в остальное время.

4.1.10. Обеспечить на площадке Заказчика выполнение необходимых мероприятий по охране труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.

Подрядчик обязан соблюдать противопожарные нормы и правила охраны труда, установленные в Группе НижКомАвто.

4.1.11. Обеспечить соблюдение своими работниками Правил внутреннего трудового распорядка Заказчика и Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах, действующего у Заказчика.

4.1.12. Не привлекать к выполнению работ, лиц, состоящих в трудовых отношениях с предприятиями Группы НижКомАвто.

4.1.13. Использовать при выполнении работ, оборудование, приборы, инструменты, на которое имеются соответствующие сертификаты, технические паспорта, документы, удостоверяющие качество и др. Указанные документы Подрядчик обязан незамедлительно предоставить Заказчику по его требованию.

4.1.14. С момента начала выполнения работ и до их сдачи Заказчику вести журнал технических осмотров и ремонтов.

4.1.15. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.1.16. Своевременно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению своих обязательств по Договору. Немедленно известить Заказчика, до получения от него указаний, приостановить выполнение работ, при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества представленных Заказчиком материалов;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работ;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполнения работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

4.1.17. Вывезти принадлежащее ему имущество в течение 2-х календарных дней с момента сдачи выполненных работ, или досрочного расторжения Договора.

4.1.18. Устранить за свой счет недостатки, выявленные при приемке выполненных работ, а также недостатки, обнаруженные Заказчиком в период гарантийного срока.

4.1.19. Не разглашать условия Договора, не передавать Договор и любые приложения к нему или какую-либо информацию о них третьим лицам.

4.1.20. Оформить и направить на подписание Заказчику в 2-х экземплярах акт выполненных работ и отчет о выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов по формам Приложений № 6 и № 7 к Договору.

4.1.21. В течение 5-ти дней со дня подписания Сторонами акта выполненных работ, составить и направить Заказчику счет-фактуру. Счет-фактура должен быть

составлен и выставлен в соответствии с порядком, установленным ст. 169 Налогового кодекса РФ.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Доступа к лифтам Заказчика, указанным в Приложении №1 к Договору, для выполнения работ.

4.2.2. Требовать от Заказчика представления документов и информации, необходимой для надлежащего выполнения своих обязательств по Договору.

4.2.3. На получение оплаты стоимости работ, предусмотренных Договором.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Обеспечить Подрядчику необходимые условия для выполнения работ.

4.3.2. Предоставить по письменным запросам Подрядчика необходимые имеющиеся у него сведения и документы для выполнения работ.

4.3.3. Обеспечить беспрепятственный проход сотрудников Подрядчика к месту выполнения работ, а также возможность вноса-выноса оборудования, приборов и инструментов, необходимых для выполнения работ.

4.3.4. Принять выполненные работы в установленные Договором сроки и порядке.

4.3.5. Произвести оплату работ в порядке, предусмотренном разделом 2 Договора.

4.3.6. Предоставить материалы, необходимые для выполнения работ.

4.3.7. До начала выполнения работ, назначить ответственного по Договору за проведением контроля качества технического обслуживания и ремонта оборудования, прием-передачу материалов для выполнения работ, проведение инструктажа и оформление акта-допуска на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов (Приложения № 8 к Договору).

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.2. Потребовать немедленного устранения отступлений от Договора, влияющих на качество выполнения работ.

5. Порядок приема-передачи работ

5.1. Приемка результата выполненных работ Заказчиком по Договору производится после их выполнения и оформляется актом выполненных работ.

Подрядчик составляет акты выполненных работ по мере выполнения работ, но не позднее 01-го числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ, и направляет их по почте в адрес Заказчика. В случае оформления акта выполненных работ в конце месяца выполнения работ (после 25-го числа) Подрядчик обязан направить Заказчику копию акта по факсу. К акту выполненных работ Подрядчик прикладывает отчет по форме Приложения № 7 к Договору.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего акта и отчета подписывает акт выполненных работ или составляет мотивированный отказ от его подписания. Оформленный акт или мотивированный отказ Заказчик направляет по почте Подрядчику. В случае мотивированного отказа Заказчика принять выполненные работы, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых мероприятий по устранению недостатков с указанием сроков их устранения.

6. Заверения об обстоятельствах

6.1. Подрядчик подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим налоговым законодательством обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, Подрядчик подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.

6.2. Подрядчик располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения Договора и исполнения всех обязательств по Договору, а также гарантирует, что такие ресурсы будут сохранены на весь период действия Договора. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для Подрядчика.

6.3. Подрядчик соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим разделом Договора, являются его существенными условиями, влияющими на оценку исполнения Подрядчиком обязательств, как надлежаще исполненных. В случае ненадлежащего исполнения условий, указанных в настоящем разделе Договора, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6.4. Подрядчик заверяет Заказчика в том, что будет активно взаимодействовать с представителями Заказчика и контролирующими органами по всем вопросам, связанным с правомочностью уплаты НДС и налога на прибыль в бюджет.

6.5. Подрядчик гарантирует, что имеет все необходимые для выполнения работ по Договору лицензии, свидетельства, разрешения, допуски, копии которых обязуются предоставить по запросу Заказчика.

6.6. Подрядчик обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим разделом Договора, в течение всего срока действия Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. За нарушение сроков выполнения работ по Договору Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штрафную неустойку в размере ___% от стоимости не выполненных в срок работ за каждый день просрочки до полного исполнения обязательств.

7.2. Заказчик вправе требовать уменьшения суммы периодического платежа за техническое обслуживание лифтов за каждый неработающий лифт по вине Подрядчика в размере:

- на ___% за каждый день простоя продолжительностью от одного до десяти дней;
- на ___% в случае суммарного простоя лифта продолжительностью ___ часов в течение месяца;
- на ___% в случае простоя более ___ дней в течение месяца.

7.3. За нарушение запрета о привлечении к выполнению работ, лиц, состоящих в трудовых отношениях с предприятиями Группы НижКомАвто, за несоблюдение противопожарных норм и правил охраны труда, установленных в Группе НижКомАвто Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 10% от стоимости выполненных работ за каждый выявленный факт.

7.4. Подрядчик несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику любыми неправомерными действиями его работников, включая нарушения Правил внутреннего трудового распорядка и Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах, действующих у Заказчика. В случае выявления Заказчиком таких нарушений, в том числе в случаях выявленных хищений работниками Подрядчика имущества Заказчика, Подрядчик обязуется возместить причиненные в результате этого убытки и выплатить штраф в размере причиненных (предотвращенных) убытков.

7.5. В случае нахождения работника Подрядчика на территории и КПП (контроль-пропускном пункте) Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, попытки проноса спиртных и алкогольсодержащих напитков, курения в не отведенных местах, попытки несанкционированного выноса/вноса ТМЦ Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 000 рублей за каждый выявленный случай нарушения.

Документы по факту нарушения Подрядчиком на предприятии (территории) Заказчика Правил внутреннего трудового распорядка и Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, действующих у Заказчика, оформляются в тот же день при участии уполномоченного представителя Подрядчика (при его отсутствии – уполномоченного представителя Заказчика) и виновного лица, и являются основанием предъявления штрафных санкций. Сумма штрафных санкций выплачивается на основании претензии, выставленной Заказчиком с приложением надлежаще оформленных документов.

7.6. Подрядчик несет ответственность за соблюдение своими работниками правил охраны труда, правил пожарной безопасности и производственной санитарии, установленных законодательством РФ, Договором.

7.7. На результат выполненных работ Подрядчиком по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, устанавливается гарантийный срок в течение _____ с момента принятия соответствующих работ Заказчиком.

При обнаружении недостатков, возникших в гарантийный срок, Заказчик вызывает Подрядчика, который обязан прибыть в трехдневный срок для составления двустороннего акта. Гарантийный срок в этом случае продлевается, соответственно, на период, начиная с момента обнаружения Заказчиком недостатков до момента их полного устранения Подрядчиком.

7.8. При неприбытии уполномоченного представителя Подрядчика в установленные сроки, отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков, Заказчик составляет односторонний акт с указанием

перечня, порядка и сроков их устранения, который с момента его составления является обязательным для Сторон.

7.9. За задержку устранения недостатков, предусмотренных актом выявленных недостатков, а в случае неявки Подрядчика - односторонним актом, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штрафную неустойку в размере ___% от стоимости некачественных работ за каждый день просрочки до момента устранения недостатков. В случае не устранения Подрядчиком недостатков в установленный срок, угрозы возникновения аварийной ситуации или отказе от устранения недостатков, Заказчик устраняет недостатки своими силами или привлекает для указанных работ третьих лиц. При этом Подрядчик возмещает все затраты, понесенные Заказчиком при устранении недостатков, а также понесенные Заказчиком убытки.

7.10. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных работ или их причин, заинтересованная Сторона имеет право обратиться в независимую компетентную организацию для проведения экспертизы. Решение экспертной организации будет окончательным и обязательным для обеих Сторон. Расходы на проведение экспертизы относятся на виновную сторону.

7.11. Если отступления при выполнении работ от условий Договора и иные недостатки результата выполненных работ в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения затрат Подрядчику и потребовать от Подрядчика возмещения причиненных убытков.

7.12. При повреждении материальных ценностей, имущества Заказчика по вине Подрядчика, Подрядчик незамедлительно приводит их в пригодное состояние за счет собственных средств или возмещает Заказчику понесенные убытки.

7.13. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

8. Форс-мажор

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку, невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна своевременно уведомить в письменном виде другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут Заказчиком и Подрядчиком в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления другой Стороне.

9. Порядок изменения и дополнения Договора

9.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора или односторонне его изменить, если Подрядчик выполняет работы ненадлежащего качества с недостатками, которые являются неустраняемыми либо не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок, либо неоднократно нарушает сроки выполнения работ.

9.3. Заказчик имеет право односторонне отказаться от исполнения Договора в случае однократного нарушения Подрядчиком запрета о привлечении к выполнению работ лиц, состоящих в трудовых отношениях с предприятиями Группы НижКомАвто, несоблюдения Подрядчиком противопожарных норм и правил охраны труда, установленных в Группе НижКомАвто без возмещения затрат по Договору.

9.4. В связи с расторжением Договора в одностороннем порядке по указанным выше основаниям Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

10.2. В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок разрешения споров.

10.3. Претензии в связи с ненадлежащим выполнением Стороной своих договорных обязательств должны быть заявлены Стороной в письменной форме и рассмотрены в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения. В претензии должны быть изложены требования и обстоятельства, на которых они основываются, сумма претензии, обоснованный расчет и перечень прилагаемых документов.

Претензии и ответы на претензии должны быть подписаны уполномоченными лицами и отправлены заказным письмом. Доказательством соблюдения претензионного порядка является почтовая квитанция, содержащая ссылку на номер отправленной претензии.

10.4. В случае отказа в удовлетворении претензии, а также отсутствия ответа на претензию по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее получения, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением Договора, а также в случае его нарушения или расторжения, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Нижегородской области.

11. Прочие условия

11.1. Договор вступает в силу с «__» _____ 20__ года и действует до «__» _____ 20__ года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Ущерб, нанесенный в результате выполнения работ третьему лицу по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком, а по вине Заказчика - Заказчиком.

11.3. Для перехода к другому лицу от Подрядчика прав кредитора по настоящему договору требуется письменное согласие Заказчика.

11.4. Подрядчик принимает Соглашение по охране труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, которое является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 9).

Стороны обязуются выполнять требования, указанные в Соглашении по охране труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности (Приложение № 9 к Договору) в течение всего периода действия Договора.

11.5. Обмен информацией, документами в рамках исполнения Договора, включая, но не ограничиваясь, любые уведомления, сообщения, в том числе и требующие оперативного реагирования, должны направляться Сторонами любым доступным способом, в том числе и путем направления по электронной почте, при условии наличия подтверждения, что указанная корреспонденция исходит от Сторон Договора.

В целях оперативного обмена информацией, документами в рамках исполнения Договора Стороны будут использовать следующие адреса электронной почты:

- для уведомления Подрядчика: _____.

- для уведомления Заказчика: _____.

11.6. Во всем, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой Стороны.

11.8. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1 – Перечень лифтов.

Приложение № 2 – Годовой план проведения технического обслуживания лифтов (форма).

Приложение № 3 – Заявка (форма).

Приложения № 4 – Дефектная ведомость (форма).

Приложение № 5 – Ежемесячная стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов.

Приложение № 6 - Акт выполненных работ (форма).

Приложение № 7 – Отчет о выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов (форма).

Приложение № 8 – Акт-допуск на объект для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту (форма).

Приложение № 9 – Соглашение по охране труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.

12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик:
Предприятие Группы НижКомАвто

Полное наименование: _____
Сокращенное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Телефон: _____ Факс: _____
Адрес электронной почты: _____
Банковские реквизиты: _____
р/с _____
в (наименование банка) _____
к/с _____
БИК _____

Заказчик

_____ / _____ /

М.п.

Подрядчик:

Полное наименование: _____
Сокращенное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Телефон: _____ Факс: _____
Адрес электронной почты: _____
Банковские реквизиты: _____
р/с _____
в (наименование банка) _____
к/с _____
БИК _____

Подрядчик

_____ / _____ /

М.п.

Перечень лифтов

| № п/п | Наименование | Учетный номер | Инвентарный номер | Г/п, (т) /ост. | Место расположения | Примечание |
|-------|--------------|---------------|-------------------|----------------|--------------------|------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

Заказчик

_____ / _____ /

М.п.

Подрядчик

_____ / _____ /

М.п.

ФОРМА

Годовой план проведения технического обслуживания лифтов

Утверждаю:
Заказчик

_____ / _____

| № п. | Наименование | Рег.№ | Г/п | Этажность | Место расположения | Наименование ТО | Сроки проведения ТО (месяц, год) |
|------|--------------|-------|-----|-----------|--------------------|-----------------|----------------------------------|
| | | | | | | ТО-0 | |
| | | | | | | ТО-0 | |
| | | | | | | ТО-1 | |
| | | | | | | ТО-0 | |
| | | | | | | ТО-0 | |
| | | | | | | ТО-2 | |
| | | | | | | ТО-0 | |
| | | | | | | ТО-0 | |
| | | | | | | ТО-1 | |
| | | | | | | ТО-0 | |
| | | | | | | ТО-0 | |
| | | | | | | ТО-3 | |

Подрядчик

_____ / _____

Заказчик

_____ / _____

М.п.

Подрядчик

_____ / _____

М.п.

ФОРМА

**Заявка
на ремонт/аварийный ремонт лифтов
от «_____» _____ 20__ г. __ час. __ мин.**

| № п. | Наименование | Учётный номер | Дата и время вывода в ремонт | Подпись ответственного лица Подрядчика | Дата и время принятия из ремонта | Подпись ответственного лица Заказчика |
|------|--------------|---------------|------------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Представитель Заказчика

_____ /ФИО
подпись

Заказчик

_____ / _____ /

М.п.

Подрядчик

_____ / _____ /

М.п.

ФОРМА

Дефектная ведомость на ремонт лифтов
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Причина неисправности (поломки) лифта:

Стоимость нормо-часа ремонтных работ _____ руб. без НДС

| № п. | Наименование | Учётный номер | Вид ремонтных работ | Кол-во часов | Стоимость ремонтных работ, руб. без НДС | Наименование запчасти | Код запчасти | Стоимость запчастей | | | Стоимость ремонта без НДС, руб. |
|------|--------------|---------------|---------------------|--------------|---|-----------------------|--------------|---------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | | Цена за шт. без НДС, руб. | Кол-во, шт. | Стоимость без НДС, руб. | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Рекомендации подрядчика по ремонту и дальнейшей эксплуатации лифта:

Итого стоимость работ по ремонту составляет _____ руб. без НДС. НДС 20% от стоимости работ _____ руб.

Согласовано:

_____ /Технические службы Заказчика

_____ /Представитель Подрядчика

_____ /ПЭУ-ДЭФ

Заказчик

Подрядчик

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.п.

М.п.

Ежемесячная стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов

| Наименование | Рег. номер | Г/п | Этажность | Место расположения | Цена с НДС 20%, руб. |
|-------------------|------------|-----|-----------|--------------------------|-------------------------|
| Лифт грузовой | | | | | |
| Лифт пассажирский | | | | | |
| | | | | Итого с НДС 20%, руб. | |

Заказчик

_____ / _____ /

М.п.

Подрядчик

_____ / _____ /

М.п.

ФОРМА

Акт выполненных работ

г. Нижний Новгород

«____» _____ 202_ г.

Предприятие Группы НижКомАвто, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт выполненных работ в подтверждение нижеследующего:

1. Подрядчик выполнил в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года, предусмотренные договором № _____ от «__» _____ 20__ года, в сроки и в порядке, оговоренные Сторонами:

| Виды выполненных работ | Стоимость, руб. | НДС 20 % |
|------------------------|-----------------|----------|
| | | |
| | | |
| | Итого: | |

2. Стоимость работ, выполненных Подрядчиком, составляет _____ (_____) руб. __ коп., в т.ч. НДС 20% - _____.

3. Настоящий акт составлен и подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Ответственное лицо Заказчика:
Должность

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

Заказчик

_____/_____/

М.п.

Подрядчик

_____/_____/

М.п.

ФОРМА

Отчет о выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов

за _____ 20__ г.

| № п. | Место расположения лифта | Учетный номер | Наименование работ | Номер дефектной ведомости | Стоимость с НДС 20%, руб. |
|------|--------------------------|---------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | | |

Представитель заказчика

_____ / ФИО
подпись

Представитель подрядчика

_____ / ФИО
подпись

Заказчик

_____ / _____ /

М.п.

Подрядчик

_____ / _____ /

М.п.

ФОРМА

**Акт-допуск на объект
для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Представитель _____
(наименование организации)

в лице _____, действующий на основании
_____ передаёт, а _____,
(наименование организации)

в лице _____, действующий на
основании _____ принимает _____
(передаваемый объект, оборудование)

согласно указанному ниже перечню на обслуживание,
по договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

До начала выполнения работ необходимо выполнить следующие мероприятия,
обеспечивающие безопасность выполнения работ:

| №№ пп | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
|----------|--------------------------|--------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Мероприятия, обеспечивающие безопасное выполнение работ, выполнены в
полном, не полном объёме.
(не нужное зачеркнуть)

Ответственный от Заказчика:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель от Подрядчика:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Объект сдал от Заказчика:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Объект для выполнения работ принял от Подрядчика:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

На объекте работы закончены, оборудование согласно указанному ниже перечню, после проведения технического обслуживания, по договору от «___» _____ 20__г. № _____.

принял от Заказчика:

«___» _____ 20__г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

сдал от Подрядчика:

«___» _____ 20__г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Перечень передаваемых объектов (оборудования) по акту-допуску для выполнения работ от «___» _____ г. между _____ и _____:

| №№ пп | Наименование объекта (оборудования) | Состояние объекта до передачи | Состояние объекта после передачи |
|----------|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |
| n | | | |
| | | _____ | _____ |
| | | (подпись) (Ф.И.О.) | (подпись) (Ф.И.О.) |
| | | _____ | _____ |
| | | (подпись) (Ф.И.О.) | (подпись) (Ф.И.О.) |

Представитель заказчика

_____ / ФИО
подпись

Представитель подрядчика

_____ / ФИО
подпись

Заказчик

_____ / _____ /

М.п.

Подрядчик

_____ / _____ /

М.п.

**Соглашение
по охране труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности**

Предприятие Группы НижКомАвто, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, в дальнейшем именуемое «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Предметом настоящего соглашения является включение в раздел «Обязанности сторон» договора _____, следующих условий по обеспечению выполнения требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности:

1. Подрядчик обязуется:

1.1. Соблюдать требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности в соответствии с утвержденным Положением о проведении работ с повышенной опасностью, при производстве работ;

1.2. Обеспечить безопасное производство работ;

1.3. Разработать, при необходимости, дополнительные меры по обеспечению безопасных условий труда, пожарной и промышленной безопасности и выполнять их в процессе работы;

1.4. До начала выполнения работ выполнить мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, пожарной и промышленной безопасности предусмотренные «Актом-допуском», «Нарядом-допуском», Проектом производства работ (далее – ППР) для Подрядчика;

1.5. До начала выполнения работ представить Заказчику оформленный «Наряд-допуск», «Акт-допуск», ППР;

1.6. Обеспечить выполнение мероприятий по обеспечению безопасных условий труда, пожарной и промышленной безопасности в процессе работы, установленных «Актом-допуском», «Нарядом-допуском» и ППР для Подрядчика;

1.7. Выполнять работы силами подготовленного и аттестованного персонала, не имеющего медицинских противопоказаний к выполняемой работе;

1.8. Назначить лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности;

1.9. Организовать допуск персонала к работам, в том числе в зонах постоянно или потенциально опасных производственных факторов;

1.10. Обеспечить своих работников исправным инструментом, приспособлениями, такелажными средствами и сертифицированными исправными средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой и спецобувью и контролировать правильное их применение;

1.11. Содержать производственные территории, участки работ и рабочие места, предоставляемые для производства договорных работ, в чистоте и порядке;

1.12. Обеспечить исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, электро- и пневмо- инструмента, технологической оснастки, строительных и монтажных машин, механизмов и приборов;

1.13. Направлять персонал, привлекаемый для выполнения работ на оборудовании и территории подразделения Заказчика, на вводный инструктаж к ответственному за проведение вводного инструктажа Заказчика;

1.14. По письменному требованию Заказчика отстранять от выполнения работ и удалять с территории, а также производственных и иных помещений Заказчика свой персонал, находящийся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения.

1.15. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях на производстве, происшедших на территории Заказчика с персоналом Подрядчика;

1.16. Обеспечить необходимые условия для проведения проверок безопасной организации работ должностными лицами Заказчика;

1.17. Обеспечить разработку и выполнение мероприятий по устранению замечаний, выявленных Заказчиком.

1.18. Соблюдать требования охраны окружающей среды в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», ГОСТ Р ИСО 14001»

1.19. Обеспечить содержание мест временного хранения отходов в чистоте и порядке в соответствии с санитарными нормами и правилами, а так же своевременный вывоз отходов с мест временного накопления.

1.20. Обеспечить отдельный сбор и накопление отходов по видам и классам опасности в специально оборудованных местах с использованием ёмкостей (контейнеров, бункеров) из негорючих материалов с плотно закрывающимися крышками.

1.21. Подрядчик обязуется оплатить Заказчику штраф в размере 10% от стоимости работ по Договору за каждый факт неисполнения любой из обязанностей, предусмотренных п.п. 1.1-1.20 настоящего соглашения, а также возместить Заказчику или третьему лицу убытки в полном размере, если таковые возникнут по причине нарушения Подрядчиком выше указанных обязанностей.

2. Заказчик обязуется:

2.1. Установить границы производственных территорий, участков работ и рабочих мест, предоставляемых Подрядчику для производства договорных работ;

2.2. До начала выполнения работ выполнить мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, пожарной и промышленной безопасности установленные «Актом-допуском», «Нарядом-допуском» и ППР для Заказчика;

2.3. Обеспечить подготовку (отключение/включение оборудования и коммуникаций, поддержание установленных режимов работы действующего оборудования) к работам Подрядчика на оборудовании или вблизи его, на территории подразделения, обеспечивающую безопасность проведения работ на предоставленной Подрядчику территории (оборудовании);

2.4. Провести и оформить вводный инструктаж работникам Подрядчика перед допуском к началу выполнения работ на территории Заказчика, в том числе по основным требованиям к обеспечению пожарной, промышленной и экологической безопасности.

3. Заказчик имеет право:

3.1. Проводить проверки обеспечения безопасного производства работ, в том числе пожаро-, взрыво-, газоопасных работ на территории Заказчика без предварительного уведомления Подрядчика (но не реже 2 раз в неделю);

3.2. Отстранять от выполнения работ персонал Подрядчика, не прошедший вводный инструктаж, не имеющий соответствующих удостоверений на право выполнения работы повышенной опасности, находящийся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, нарушающий требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности при выполнении работ с обязательным уведомлением об этом Подрядчика.

3.3. Приостанавливать работы Подрядчика при выявлении грубых нарушений, которые влекут за собой причинение ущерба имуществу Заказчика с обязательным уведомлением об этом Подрядчика.

Настоящее соглашение является неотъемлемой частью договора № _____ от «____» _____ 20__ г.

Заказчик

_____ / _____ /

М.п.

Подрядчик

_____ / _____ /

М.п.