

ДОГОВОР ПОДРЯДА на ремонт оборудования

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 20_ года

Предприятие Группы НижКомАвто, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется своевременно и качественно выполнить работы по ремонту оборудования Заказчика (далее по тексту - Оборудование), в срок с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. (В случае поэтапного выполнения работ дополнить текст договора:

Работы по Договору выполняются поэтапно. Наименование этапов выполняемых работ и сроки их выполнения устанавливаются сторонами в Графике выполнения работ (Приложение № ____), являющемся неотъемлемой частью Договора.)

1.2. Наименование и количество Оборудования, а также характеристика выявленных дефектов (неисправностей) и перечень ремонтных работ определяется в дефектной ведомости (Приложении № 1), которая является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Работы, предусмотренные пунктом 1.1 Договора, выполняются **на территории Подрядчика по адресу:** _____.

1.4. Результатом работ является исправная работа Оборудования в соответствии с его назначением.

2. Стоимость работ и порядок оплаты

2.1. Стоимость работ по Договору определяется

1 вариант: Сметой на выполнение работ (Приложение № 2),

2 вариант: Калькуляцией затрат (Приложение № 2),

оформленной на основании дефектной ведомости,

и составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС (__ %) _____ рублей.

2.2. Стоимость работ по Договору включает стоимость деталей, материалов, необходимых для проведения ремонта.

2.3. Оплата за выполненные Подрядчиком работы по Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств платежным(и) поручением(ями) на расчетный счет Подрядчика в течение _____ дней с момента принятия работ на основании предъявленного Подрядчиком надлежаще оформленного счета-фактуры.

(В случае поэтапного выполнения работ:

Стоимость каждого этапа выполненных работ, предусмотренных Графиком выполнения работ (Приложение № ____), оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств платежным(и) поручением(ями) на расчетный счет Подрядчика в течение ____ календарных дней после подписания Сторонами акта сдачи-приема выполненных работ по каждому этапу на основании предъявленного Подрядчиком надлежаще оформленного счета-фактуры).

Счет-фактура должен быть составлен и выставлен в соответствии с порядком, установленным ст. 169 Налогового кодекса РФ.

Обязательство Заказчика по оплате работ считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. В случае необходимости Стороны производят сверку расчетов по Договору. Акт сверки расчетов считается согласованным после его подписания обеими Сторонами.

3. Срок выполнения работ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы, предусмотренные пунктом 1.1 Договора, в период с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

(В случае поэтапного выполнения работ:

Подрядчик обязуется выполнить работы, предусмотренные пунктом 1.1 Договора, поэтапно в сроки, определенные в Графике выполнения работ (Приложение № ____), учитывая, что начало работ должно быть не позднее « ____ » _____ г., а окончание работ - не позднее « ____ » _____ г.)

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить работы, предусмотренные пунктом 1.1 Договора, с надлежащим качеством и в сроки, предусмотренные Договором.

4.1.2. Обеспечить выполнение работ своими силами и средствами.

4.1.3. Иметь на праве собственности или аренды производственные площади с необходимым технологическим оборудованием для выполнения работ, предусмотренных пунктом 1.1 Договора, а также технический персонал.

4.1.4. Иметь в наличии необходимые детали и расходные материалы, в т.ч. резерв запасных частей, обеспечивающий выполнение ремонта Оборудования.

4.1.5. После ремонта испытать и ввести Оборудование в эксплуатацию.

4.1.6. В срок _____ дней с момента окончания выполнения работ, предусмотренных п.1.1 Договора, предоставить Заказчику оригиналы счета-фактуры и акта сдачи-приема выполненных работ.

4.1.7. В случае наличия недостатков в выполненных работах устранить их в течение _____ дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

4.1.8. Не позднее _____ (_____) календарных/рабочих дней с момента завершения работ уведомить об этом Заказчика, согласовать с ним дату приема-передачи результата работ.

4.1.9. Не передавать результат работы третьим лицам без согласия Заказчика.

4.1.10. В случае обнаружения недостатков во время приемки результата работ или после его приемки в течение гарантийного срока, безвозмездно устранить такие недостатки, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

4.1.11. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение работ при обнаружении:

- а) возможных неблагоприятных для Заказчика последствий при выполнении работ;
- б) иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые угрожают качеству выполнения работ либо создают невозможность их завершения в срок.

Подрядчик, не предупредивший Заказчика об указанных обстоятельствах либо продолживший работу, не дожидаясь ответа или, несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении работ, не вправе при возникновении спора ссылаться на указанные обстоятельства.

4.1.12. Своевременно информировать Заказчика о заключении договоров субподряда со специализированными организациями, привлекаемыми для выполнения работ по Договору, обеспечивать контроль за ходом выполнения ими работ, нести ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее выполнение субподрядчиками работ.

4.1.13. Использовать при выполнении работ материалы и оборудование, на которые имеются соответствующие сертификаты, технические паспорта, документы, удостоверяющие качество и др. Указанные документы Подрядчик обязан незамедлительно предоставить Заказчику по его требованию.

4.1.14. Своевременно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению своих обязательств по Договору.

4.1.15. Не позднее 1-ого числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ, предусмотренных Договором, оформить и направить на подписание Заказчику в 2-х экземплярах акт сдачи-приема выполненных работ по форме Приложения № 4.

4.1.16. В течение _____ (_____) календарных/рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приема выполненных работ составить и направить Заказчику счет-фактуру. Счет-фактура должен быть составлен и выставлен в соответствии с порядком, установленным ст. 169 Налогового кодекса РФ.

4.1.17. В случае оформления актов сдачи-приема выполненных работ в конце месяца выполнения работ (после 25-ого числа) Подрядчик обязан направить Заказчику копию счета-фактуры по факсу с последующим предоставлением оригинала.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Требовать своевременной оплаты выполненных работ.

4.2.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно порядка выполнения работ.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Передать Оборудование Подрядчику для ремонта в срок _____.

4.3.2. Обеспечить Подрядчика необходимой технической документацией для осуществления ремонта Оборудования.

4.3.5. Принять выполненные работы в течение ____ (_____) календарных/рабочих дней после получения письменного уведомления Подрядчика о готовности к сдаче работ.

4.3.6. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работе немедленно письменно уведомить об этом Подрядчика.

4.3.7. Оплатить стоимость выполненных работ в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

4.3.8. В течение _____ (_____) календарных/рабочих дней со дня получения оригинала акта сдачи-приема выполненных работ подписать его или составить мотивированный отказ. Подписанный акт или мотивированный отказ Заказчик направляет по почте Подрядчику или передает уполномоченному представителю Подрядчика под роспись. В случае мотивированного отказа Заказчика принять работы Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых мероприятий по устранению недостатков с указанием срока их устранения.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с Договором.

4.4.3. Во всякое время проверять ход и качество выполняемой работы, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

4.4.4. В любое время до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

4.4.5. Требовать возврата всех замененных в процессе гарантийного ремонта деталей и частей Оборудования.

4.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену или выполнить его своими силами и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных расходов и других убытков.

4.4.7. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков в случае, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к установленному сроку становится явно невозможным.

4.4.8. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков, если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

4.4.9. Назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

5. Производство работ

5.1. Ремонт Оборудования производится в соответствии с нормативно-технической документацией изготовителя на территории Подрядчика по адресу:

Доставка Оборудования на территорию Подрядчика осуществляется силами и средствами Заказчика/Подрядчика.

5.2. Вид, наименование, объем работ согласовываются Сторонами в Смете на выполнение работ/Калькуляции затрат (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью Договора, на основании дефектной ведомости № ____ от _____, утвержденной Заказчиком (Приложение № 1).

5.3. Работы по ремонту Оборудования выполняются иждивением Подрядчика - из его материалов, его силами и средствами.

5.4. Передача Оборудования для осуществления ремонтных работ и его возврат после окончания ремонта оформляются Актом приема-передачи Оборудования (Приложение № 3).

5.5. Агрегаты, узлы, детали, снятые при ремонте Оборудования, подлежат передаче Заказчику по акту в _____ срок после окончания ремонта.

5.6. Заказчик вправе вносить любые изменения в объем работ, необходимые по его мнению.

Если такие изменения повлияют на увеличение стоимости работ или продление срока сдачи работ, Подрядчик приступает к их выполнению только после заключения Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

5.7. Заказчик распорядительным документом назначает своего представителя, который от его имени осуществляет приемку выполненных работ, контроль качества, а также проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов согласно технической документации. Копия распоряжения передается Подрядчику до начала производства работ.

Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода выполнения работ.

5.8. Подрядчик не вправе привлекать к выполнению работ других лиц (субподрядчиков)

без письменного согласия Заказчика.

5.9. Подрядчик не вправе модернизировать Оборудование либо ухудшать его техническое состояние без письменного согласия Заказчика.

6. Приемка выполненных работ

6.1. Приемка работ по Договору осуществляется после выполнения Подрядчиком ремонтных работ, предусмотренных п. 1.1. Договора, не позднее _____ дней с момента получения Заказчиком уведомления Подрядчика о готовности результата работ к сдаче, и оформляется актом сдачи – приема выполненных работ.

(В случае поэтапного выполнения работ:

6.1. Приемка выполненных работ по Договору производится после выполнения Подрядчиком каждого этапа работ, предусмотренного Графиком выполнения работ (Приложение № ___ к Договору), и оформляется актом сдачи – приема выполненных работ.

Приемка выполненного этапа работы производится в течение _____ (_____) календарных/рабочих дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления Подрядчика о готовности этапа работ к сдаче.

По окончании выполнения каждого этапа работ Подрядчик направляет Заказчику в 2-х экземплярах акт сдачи – приема выполненных работ. К каждому акту сдачи – приема выполненных работ прилагается отчет о результатах выполненных работ).

6.2. Заказчик в течение _____ (_____) календарных/рабочих дней со дня получения оригиналов акта сдачи-приема выполненных работ обязан возвратить Подрядчику один подписанный экземпляр акта или предоставить мотивированный отказ. Доказательством выполнения установленных сроков служит почтовая квитанция с указанием даты отправки соответствующего документа или виза представителя Заказчика о получении документа лично с указанием даты на экземпляре Подрядчика. В случае оформления акта в конце месяца (после 25-ого числа) Заказчик обязан направить Подрядчику копию по факсу с последующим предоставлением оригинала.

6.3. В случае мотивированного отказа Заказчика принять работы Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых мероприятий по устранению недостатков с указанием срока их устранения.

6.4. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в договоре использования либо при отсутствии в Договоре соответствующего условия непригодности для обычного использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

6.5. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик обязан возвратить ранее переданный ему результат работы Подрядчику, если по характеру работы такой возврат возможен.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков выполнения работ по Договору Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штрафную неустойку в размере ____% от стоимости не выполненных в срок работ за каждый день просрочки до полного исполнения обязательств.

7.3. В случае повреждения оборудования либо ухудшения его технических и качественных характеристик Подрядчик обязуется уплатить штраф в размере ____ % от рыночной стоимости поврежденного Оборудования.

7.4. В случае утраты Оборудования Подрядчик обязуется возместить Заказчику рыночную стоимость оборудования, а также уплатить штраф в размере ____ % от рыночной стоимости Оборудования.

7.5. На все работы, выполненные Подрядчиком по договору, устанавливается гарантийный срок в течение _____ с момента принятия работ Заказчиком по акту сдачи – приема. При обнаружении дефектов, возникших в гарантийный срок, Заказчик вызывает Подрядчика, который обязан прибыть в трехдневный срок для составления двустороннего акта.

В случае нарушения сроков устранения дефектов, предусмотренных подписанным Сторонами актом, а в случае неявки Подрядчика – односторонним актом, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штрафную неустойку в размере ____% от стоимости работ по устранению дефектов за каждый день просрочки до полного исполнения обязательств.

7.6. В случае неустранения Подрядчиком дефектов в согласованные Сторонами сроки, угрозы возникновения аварийной ситуации или отказа Подрядчика от устранения дефектов, Заказчик вправе устранить дефекты своими силами или привлечь для указанных работ других исполнителей. При этом Подрядчик возмещает все затраты, понесенные Заказчиком при устранении дефектов.

7.7. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя обязательств или устранения выявленных нарушений.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна без промедления уведомить в письменном виде другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут Заказчиком и Подрядчиком в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления другой Стороне.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок разрешения споров.

9.3. Претензии в связи с ненадлежащим выполнением Стороной своих договорных обязательств должны быть заявлены Стороной в письменной форме и рассмотрены в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения. В претензии должны быть изложены требования и обстоятельства, на которых они основываются, сумма претензии, обоснованный расчет и перечень прилагаемых документов.

Претензии и ответы на претензии должны быть подписаны полномочными лицами и отправлены заказным письмом. Доказательством соблюдения претензионного порядка является почтовая квитанция, содержащая ссылку на номер отправленной претензии.

9.4. В случае отказа в удовлетворении претензии, а также отсутствия ответа на претензию по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента ее получения, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением Договора, а также в случае его нарушения или расторжения, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Нижегородской области.

10. Порядок изменения и дополнения Договора

10.1 Договор может быть изменен по письменному соглашению Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

11. Срок действия договора

11.1. Договор вступает в силу с «_____» _____ 20__ года и действует до «_____» _____ 20__ года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

11.2.1. По письменному соглашению Сторон.

11.2.2. В одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, при условии письменного уведомления о расторжении не менее чем за _____ до даты предполагаемого расторжения.

12. Заверения об обстоятельствах

12.1. Подрядчик подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим налоговым законодательством обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, Подрядчик подтверждает, что в отношении него не инициирована

процедура банкротства, а также что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.

12.2. Подрядчик располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору, а также гарантирует, что такие ресурсы будут сохранены на весь период действия договора. Исполнение договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для Подрядчика.

12.3. Подрядчик соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим разделом договора, являются его существенными условиями, влияющими на оценку исполнения Подрядчиком обязательств, как надлежаще исполненных. В случае ненадлежащего исполнения условий, указанных в настоящем разделе договора, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

12.4. Подрядчик заверяет Заказчика в том, что будет активно взаимодействовать с представителями Заказчика и контролирующими органами по всем вопросам, связанным с правомерностью уплаты НДС и налога на прибыль в бюджет.

12.5. Подрядчик обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим разделом договора, в течение всего срока действия Договора.

13. Прочие условия

13.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования несет Подрядчик до момента приемки выполненных работ Заказчиком.

13.2. Ущерб, нанесенный в результате выполнения работ третьему лицу по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком, а по вине Заказчика - Заказчиком.

13.3. Для перехода к другому лицу от Подрядчика прав кредитора по Договору требуется письменное согласие Заказчика.

13.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой Стороны.

13.6. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1 – Дефектная ведомость.

Приложение № 2 - Смета на выполнение работ/Калькуляция затрат.

Приложение № 3 - Акт приема-передачи Оборудования.

Приложение № 4 - Акт сдачи – приема выполненных работ (форма).

Приложение № _ - График ремонта Оборудования (включается при поэтапном выполнении работ).

14. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Предприятие Группы НижКомАвто

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

р/с _____

в (наименование банка) _____

к/с _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Подрядчик:

Сторонняя организация

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

р/с _____

в (наименование банка) _____

к/с _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Заказчик

_____/_____/_____

М.п.

Подрядчик

_____/_____/_____

М.п.

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

(структурное подразделение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20 г.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

" " _____ 20 г.

Место составления _____

На основании приказа _____ от _____ 20 г.
по _____ № _____ от _____ 20 г.
(наименование организации)

комиссия в составе:

председателя комиссии

(Ф.И.О., должность, место работы)

членов комиссии:

(Ф.И.О., должность, место работы)

(Ф.И.О., должность, место работы)

произвела осмотр

(наименование объекта основных средств, марка, модель, инвентарный номер и др.)

и установила факт наличия следующих дефектов (повреждений, неисправностей и т.п.):

Перечень выявленных дефектов (повреждений, неисправностей и т.п.)	Характеристика выявленных дефектов (повреждений, неисправностей и т.п.)	Перечень работ, необходимых для устранения выявленных дефектов (повреждений, неисправностей и т.п.)	Перечень материалов и запчастей, необходимых для выполнения работ по устранению выявленных дефектов (повреждений, неисправностей и т.п.)	Сроки выполнения работ

Заключение комиссии: _____

Председатель
комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к договору подряда

№ _____ от «____» _____ 20_ г.

Смета на выполнение работ/Калькуляция затрат

№ п/п	Наименование (вид) работ	Единица измерения	Цена за единицу, руб., с НДС	Объем работ	Стоимость, руб., с НДС
1					
Итого:					

Общая стоимость работ по Договору: _____ (_____) руб., в том числе НДС (___%) _____ (_____) руб.

Заказчик

_____/_____/_____

М.п.

Подрядчик

_____/_____/_____

М.п.

**Акт приема-передачи
оборудования**

г. _____

"__" _____ г.

Предприятие Группы НижКомАвто, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий договора подряда на ремонт оборудования _____ от «__» _____ г. № _____ (далее - Договор) Заказчик передает Подрядчику для проведения _____ ремонтных _____ работ следующее оборудование: _____.

Либо:

Во исполнение условий договора подряда на ремонт оборудования _____ от «__» _____ г. № _____ (далее - Договор) Подрядчик передает Заказчику после проведения ремонтных работ следующее оборудование: _____.

2. Документация, передаваемая с Оборудованием: _____;

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора.

Заказчик

Подрядчик

_____/_____

_____/_____

М.п.

М.п.

ФОРМА

**АКТ
сдачи – приема выполненных работ**

г. Нижний Новгород

«_____» _____ 20__ г.

Предприятие Группы НижКомАвто, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые Стороны, подписали настоящий акт сдачи-приема выполненных работ в подтверждение нижеследующего:

1. Подрядчик выполнил работы, предусмотренные Договором № _____ от _____ в сроки и в порядке, оговоренные Сторонами.

Виды выполненных работ	Стоимость, руб.	НДС %
	Итого:	

2. Стоимость работ, выполненных Подрядчиком в _____ 20__ г., составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

НДС _____ % от стоимости работ _____ (_____) рублей.
сумма прописью)

3. Оборудование исправно, испытано Подрядчиком.

4. Замененные дефектные детали возвращены Заказчику.

5. Стороны взаимных претензий не имеют.

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Заказчик

Подрядчик

_____/_____

_____/_____

М.п.

М.п.