

4.2 Типовая форма коммерческого предложения

Бланк организации –
участника конкурсного отбора.

(если в бланке организации отсутствуют реквизиты: **ИНН, р/сч. к/сч. наименование банка, БИК, ОГРН, ОКВЭД, ОКПО, юридический адрес, фактический адрес, телефон, адрес электронной почты**, то указать их на поле письма ниже заголовка «Коммерческое предложение»)

Коммерческое предложение (Оферта поставщика)

В ответ на Ваше приглашение № _____ от _____ предлагаем к поставке следующие МПЗ/работы или услуги:

Полное номенклатурное наименование МПЗ	Нормативно-техническая документация	Предлагаемый объем в месяц, ед.	Цена без НДС, без ТЗР, без упаковки, руб./ед.	Стоимость доставки на ед. без НДС, руб.	Стоимость упаковки на ед. без НДС, руб.	Производитель

Итого общая стоимость без НДС с ТЗР и упаковкой, руб./ед.: _____

В случае доставки самовывозом, следует указать место погрузки (станцию отправления ж/д.).

Срок поставки _____

Порядок расчетов отсрочка __ дней / предоплата __ % за __ дней

Форма расчетов наличная / безналичная

Условия поставки транспорт поставщика / самовывоз

Вид транспорта автомобильный / ж/д / авиа

Стоимость и условия расчетов по таре тара многооборотная / возвратная

Данная оферта является безотзывной

Срок действия условий настоящей оферты с _____ по _____ 20__ г.

Срок действия цены с _____ по _____ 20__ г.

Согласие (несогласие) с формой типового договора Группы НижКомАвто: _____

Согласие на внедрение производственной системы _____

Руководитель _____

М.П.

Инструкция по заполнению:

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника Закупки с присвоением письму даты и номера с принятыми у Участника правилами документооборота.

2. Участник Закупки должен обязательно указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН.

3. Участник Закупки должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и прописью в рублях. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX XXX,XX рублей, например «1 234 567,89 рублей (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей восемьдесят девять копеек)».

4. Участник Закупки должен указать срок действия Заявки на участие в Закупке.

5. **Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.**