На бланке подрядчика

**Коммерческое предложение (Оферта подрядчика)**

В ответ на Ваше приглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предлагаем следующие условия выполнения работ/услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расценки | Ед. изм. | Кол-во | Цена без НДС | Цена с НДС |
| 1 | Очистка систем вентиляции термического производства | м² | 1 |  |  |
| 2 | Очистка систем вентиляции окрасочного производства | м² | 1 |  |  |
| 3 | Очистка систем вентиляции кузнечно-прессового производства | м² | 1 |  |  |
| 4 | Очистка систем вентиляции сварочного, штамповочного производства | м² | 1 |  |  |
| 5 | Очистка систем вентиляции деревообрабатывающего производства | м² | 1 |  |  |
| 6 | Очистка систем вентиляции металлургического производства | м² | 1 |  |  |
| 7 | Очистка общеобменных и приточных систем вентиляции всех типов производств | м² | 1 |  |  |
| 8 | Очистка внешних поверхностей внешних поверхностей систем вентиляции, энергетических и прочих инженерных систем и коммуникаций (труб, шинопроводов и прочих трубопроводов, находящихся в открытом доступе) | м² | 1 |  |  |
| 9 | Нанесение солидола на поверхности систем вентиляций | м² | 1 |  |  |
| 10 | Разборка с последующей сборкой воздуховодов Ø - до 250 мм | м² | 1 |  |  |
| 11 | Разборка с последующей сборкой воздуховодов Ø - до 350 мм | м² | 1 |  |  |
| 12 | Разборка с последующей сборкой воздуховодов Ø - до 500 мм | м² | 1 |  |  |

**Условия Оплаты**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Объем работ:** согласно техническому заданию.

**Срок выполнения работ:** 01.01.2025-31.12.2027

Настоящая Оферта на участие в Закупке действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Настоящая Оферта на участие в Закупке дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения в соответствии с описью:

1. Техническое предложение (приложение 1).
2. Смета /калькуляция (приложение 2).
3. Прочие документы (*перечислить)*, на \_\_\_\_\_\_ листах.

Датировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца 202\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*имеющий все полномочия подписать Заявку на участие в Закупке от имени* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование и юридический адрес Участника Запроса предложений)*

***Инструкция по заполнению:***

*1. Письмо следует оформить на* ***официальном бланке Участника Закупки*** *с присвоением письму даты и номера с принятыми у Участника правилами документооборота.*

*2. Участник Закупки должен обязательно указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН*

*3. Участник Закупки должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и прописью в рублях в соответствии с Технико-коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ рублей, например «1 234 567,89 рублей (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей восемьдесят девять копеек)».*

*4.Условия оплаты: с предоплатой (указать размер предоплаты в руб. с НДС), без предоплаты, с отсрочкой платежа (указать отсрочку платежа в банковских днях с даты приемки Заказчиком товаров, работ, услуг)*

*5. Участник Закупки должен указать срок действия Заявки на участие в Закупке.*

*6.* ***Письмо должно быть подписано и скреплено печатью****.*